**EVIDENCIA DE PRUEBAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | 05/SEP/2024 | Version: | 3.22.0\_6 | Plataforma: | | Android |
| URL: | <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.albul.timeplanner> | | | Estatus: | Aprobado | |
| Resumen: | Validar registro de una tarea | | | | | |
| Defecto: | N/A | | | | | |
| Tester | Christian Mora | | | | | |

|  |
| --- |
| 1.- En el menú Registro realizar TAP a la opción o botón de "+" que se encuentra en la parte inferior izquierda. |
|  |
| Se muestran las opciones al realizar el TAP:  1) Temporizador 2) Nota 3) Recordatorio 4) Actividad Registrada 5) Actividad programada 6) Tarea |

|  |
| --- |
| 2.- Realizar TAP en la opción "Tarea" |
|  |
| Se muestra una nueva pantalla así: 1) En el encabezado, parte superior izquierda se muestre un icono "flecha izquierda" y titulo "Nueva tarea" y en la parte superior derecha 2 iconos "dos chulos entrelazados y un chulo normal". 2) Se muestren los campos: - Que hacer - Selección de categoria - Urgencia - Nivel incorporado - Estatus de la tarea "Por finalizar" o "Completado" - Agregar Nota - Programar esta tarea |

|  |
| --- |
| 3.- Diligenciar registro de una tarea y creación de la tarea |
|  |
| Al diligenciar los datos los campos no generaron errores y al guardar la tarea no gnera error igualmente. |

|  |
| --- |
| 4.- Confirmar registro de tarea en menú Categorias |
|  |
| Se confirma el registro de tarea en el menú de categorias. La tarea se encuentra asociada a la tarea. |